

Všeobecné obchodné podmienky

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej iba „VOP“) sú vydané spoločnosťou:

Názov: Autoconsulting s.r.o.

Sídlo: Majerská cesta 96, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 52 195 449

Zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka č. 36019/S

Kontaktné údaje: Zdenko Knapko, konateľ

E-mail: info@autopomocnik.sk

Telefón: +421944106710

Web: www.autopomocnik.sk

2. Pre účely týchto VOP sa jednotlivé pojmy definujú nasledovne:

Poskytovateľ - obchodná spoločnosť uvedená v bode 1., ktorá poskytuje služby uvedené v Článku II. týchto VOP.

Klient - fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem o služby poskytovateľa a uzatvorí s poskytovateľom zmluvný vzťah v súlade s týmito VOP

Služby - činnosti poskytovateľa uvedené v Článku II. týchto VOP

Vozidlo - motorové vozidlo s najmenej štyrmi kolesami, používané na prepravu cestujúcich alebo tovaru. Vozidlom môže byť aj prípojné vozidlo.

Predávajúci - fyzická alebo právnická osoba, ktorá predáva vozidlo

Kupujúci - fyzická alebo právnická osoba, ktorá kupuje vozidlo

Cena za poskytnutie služieb - zmluvne dohodnutá cena za služby poskytovateľa

Webová stránka - webová stránka www.autopomocnik.sk, ktorú prevádzkuje poskytovateľ, na ktorej prezentuje svoje služby a prostredníctvom ktorej klient uzatvára s poskytovateľom zmluvný vzťah

Objednávkový formulár - formulár na webovej stránke poskytovateľa, ktorého vyplnením a odoslaním si klient objednáva služby poskytovateľa

Zmluva o poskytnutí služieb - zmluva medzi poskytovateľom a klientom uzatvorená na základe Článku III. týchto VOP

3. Tieto VOP upravujú práva a povinnosti medzi poskytovateľom a klientom pri poskytovaní služieb uvedených v Článku II. týchto VOP.

Článok II. Služby poskytovateľa

1. Poskytovateľ na webovej stránke ponúka nasledovné služby:

A. Sprostredkovanie kúpy vozidla

Táto služba zahŕňa najmä, nie však výlučne:

- a1) poskytnutie detailných fotografií interiéru a exteriéru vozidla,
- a2) konzultácia výberu vozidla (osobne, telefonicky alebo e-mailom),
- a3) vykonanie kontroly vozidla (stav karosérie, stav najazdených kilometrov, kontrola VIN a STK+EK, kontrola skiel, kontrola funkčnosti výbavy vozidla, stav motora vozidla a podvozkových dielov)
- a4) zaslanie protokolu kontroly vozidla v elektronickej forme,
- a5) zaslanie prílohy k elektronickému overeniu vozidla
- a6) jednanie o cene vozidla s predávajúcim,
- a7) preverenie elektronickej servisnej histórie
- a8) zaslanie kúpno-predajnej zmluvy v elektronickej forme.

2. Poskytovateľ poskytuje služby 7 dní v týždni od 08:00 do 20:00 a po dohode s klientom aj mimo tejto doby.

Článok III. Vznik zmluvného vzťahu

1. Zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a klientom vzniká vyplnením elektronickeho formulára na webovej stránke a zaplatením prvej časti ceny za poskytnutie služieb. Dňom zaplatenia prvej časti ceny za poskytnutie služieb sa má za to, že klient a poskytovateľ uzatvorili zmluvu o poskytnutí služieb a zmluva sa stáva platnou a účinnou. V prípade, že klient po odoslaní objednávkového formulára nezaplatí prvú časť ceny za poskytnutie služieb v lehote podľa Článku IV. bod 2 týchto VOP, objednávka sa považuje za zrušenú a zmluvný vzťah medzi klientom a poskytovateľom nevznikne.

2. Zmluvný vzťah medzi poskytovateľom a klientom skončí dňom zaplatenia zvyšnej časti ceny za poskytnutie služieb poskytovateľovi podľa Článku IV. bod 5 týchto VOP, okrem tých záväzkov, ktoré zo svojej povahy trvajú aj po tomto dni (napr. reklamácia služby, ochrana osobných údajov).

3. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytnutí služieb, pričom vyjadrenie súhlasu s týmito VOP ešte pred zaplatením prvej časti ceny za poskytnutie služieb je nevyhnutným predpokladom na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí služieb.

4. Na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu je poskytovateľ povinný poskytnúť klientovi služby, za ktoré zaplatil, v lehote podľa Článku IV. bod 4 týchto VOP. Poskytnutie zaplatenej služby spočíva v tom, že poskytovateľ na základe jemu dostupných informácií vykoná činnosti v Článku II. týchto VOP na základe objednávky klienta formou vyplneného objednávkového formulára na webovej stránke poskytovateľa.

Článok IV.

Cenové a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb je zmluvnou cenou dohodnutou medzi klientom a poskytovateľom. Ceny jednotlivých služieb sú uvedené na webovej stránke poskytovateľa. Klient má nárok iba na tie zľavy z ceny, ktoré sú v platnosti ku dňu vyplnenia a odoslania objednávkového formulára, kedy si ich musí aj uplatniť, inak jeho nárok na ich poskytnutie zaniká.

2. Poskytovateľ má právo na zaplatenie prvej časti dohodnutej ceny za poskytnutie služieb do 5 kalendárnych dní po vyplnení a odoslaní objednávkového formulára zo strany klienta. Klient má právo na poskytnutie služieb iba po zaplatení prvej časti ceny za poskytnutie služieb. Za zaplatenie ceny sa považuje, podľa formy úhrady, deň prevzatia hotovosti, deň platby platobnou kartou alebo deň pripísania platby na účet poskytovateľa, uvedený v bode 8 tohto článku.

3. Po vykonaní platby poskytovateľ zašle klientovi na e-mail uvedený v objednávkovom formulári potvrdenie o platbe, v ktorom uvedie svoje identifikačné údaje, identifikáciu klienta, identifikačné číslo objednávky, dátum a čas uskutočnenia objednávky, názov zaplatenej služby, množstvo, jednotkovú cenu a celkovú cenu objednaných služieb.

4. Pokiaľ sa poskytovateľ s klientom nedohodnú inak, je poskytovateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 3 kalendárnych dní, poskytnúť klientovi služby, ktoré si klient objednal.

5. Po poskytnutí služieb zašle poskytovateľ klientovi vyúčtovaciu faktúru s celkovou cenou za poskytnuté služby. Klient je povinný v lehote splatnosti, uvedenej vo vyúčtovacej faktúre, uhradiť poskytovateľovi zvyšnú časť ceny za poskytnutie služieb.

6. Ak sa klient dostane do omeškania so zaplatením zvyšnej časti ceny za poskytnutie služieb, je poskytovateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služieb a požadovať od klienta zmluvnú pokutu vo výške **10 Eur za každý deň omeškania**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody a ušlého zisku.

7. Ceny za poskytnutie služieb, uvedené na webovej stránke poskytovateľa, sú konečné. Poskytovateľ nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.

8. Bankový účet poskytovateľa je vedený v banke: Tatra banka, a.s., so sídlom Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1. Číslo bankového účtu (IBAN) je: SK33 1100 0000 0029 3996.

Článok V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K základným právam klienta patrí najmä:

- a) právo na riadne poskytnutie zmluvne dohodnutých a zaplatených služieb,
- b) právo vyžadovať od poskytovateľa informácie, ktoré sa týkajú zmluvne dohodnutých a zaplatených služieb,
- c) právo byť oboznámený s prípadnými zmenami v zmluvne dohodnutých službách,
- d) právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služieb v prípade podstatného poručenia povinností zo strany poskytovateľa,
- e) právo na reklamáciu nedostatkov v zmluvne dohodnutých službách a jej vybavenie v súlade s týmito VOP a všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- f) právo na ochranu osobných údajov, ktoré klient uvádza v objednávkovom formulári a ostatných dokladoch.

2. K základným povinnostiam klienta patrí najmä:

- a) poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť k riadnemu zabezpečeniu a poskytnutiu služieb, predovšetkým pravdivo a úplne uvádzať požadované údaje o vozidle, vrátane akýchkoľvek zmien týchto údajov, a predložiť ďalšie doklady alebo informácie o vozidle podľa požiadavky poskytovateľa,
- b) oznámiť poskytovateľovi iné špecifické skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na poskytnutie služieb,
- c) oznámiť v lehote určenej poskytovateľom svoje stanovisko k návrhu zmeny zmluvy o poskytnutí služieb,

- d) riadne, včas a v celom rozsahu zaplatiť dohodnutú cenu za poskytnutie služieb,
- e) prevziať od poskytovateľa doklady, ktoré sú výsledkom poskytnutých služieb (protokol o kontrole vozidla a pod.), skontrolovať údaje v nich uvedené a prípadné nezrovnalosti bezodkladne komunikovať s poskytovateľom,
- f) bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zmenu vo svojich osobných údajoch, alebo zmenu v údajoch o vozidle,
- g) pri objednaní služieb prostredníctvom webovej stránky poskytovateľa vyplniť riadne a správne objednávkový formulár.

3. K právam a povinnostiam klienta uvedených v Článku V. Bod 1 a 2 týchto VOP sa vzťahujú im zodpovedajúce práva a povinnosti poskytovateľa.

Článok VI. Odstúpenie od zmluvy

1. Okrem prípadu uvedeného v Článku V. ods. 1 písm. d) týchto VOP má spotrebiteľ právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služieb do 14 dní od uzavretia zmluvy o poskytnutí služieb, a to aj bez uvedenia dôvodu, písomnou formou alebo elektronicky na e-mail: info@autopomocnik.sk Lehota sa považuje za zachovanú aj v tom prípade, ak v posledný deň lehoty klient zaslal odstúpenie od zmluvy na vyššie uvedený e-mail poskytovateľa.

2. V oznámení o odstúpení od zmluvy musí byť uvedený dátum, meno (resp. obchodné meno) klienta, adresa trvalého pobytu (resp. sídlo) klienta, ktorý odstupuje od zmluvy s nasledovným textom: „týmto odstupujem od zmluvy o poskytnutí služby, ktorú som zaplatil/a poskytovateľovi dňa“. Poskytovateľ akceptuje aj akýkoľvek iný prejav, z ktorého bude jednoznačná vôľa klienta odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služieb. Klient, ktorý je fyzickou osobou, je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj tak, že zašle na hore uvedenú e-mailovú adresu poskytovateľa vyplnený formulár, ktorý si klient môže stiahnuť tu: [.....](#)

3. Klient nemôže odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služieb, ak sa poskytovanie služieb začalo s jeho výslovným súhlasom (odoslaním objednávkového formulára a zaplatením prvej časti ceny za poskytnutie služieb) a poskytovateľ v plnej miere poskytol objednané služby. Pre tento prípad je klient poučený o tom, že vyjadrením súhlasu s poskytnutím služieb a po ich úplnom poskytnutí zo strany poskytovateľa stráca právo na odstúpenie od zmluvy.

Článok VII.

Reklamácie a reklamačný poriadok

1. V prípade, že rozsah alebo kvalita služieb je nižšia ako bolo dohodnuté v objednávkovom formulári alebo ako bolo dohodnuté inou formou medzi klientom a poskytovateľom, vzniká klientovi právo na reklamáciu služby. Klient je povinný uplatniť právo na odstránenie chybne poskytnutej služby u poskytovateľa bezodkladne, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa poskytnutia služby, tak, aby mohla byť zjednaná okamžitá náprava. Klient zašle reklamáciu aj s odôvodnením poštou na adresu sídla poskytovateľa alebo elektronicky formou e-mailu. Reklamácia zaslaná iba elektronickou formou (e-mail) sa nepovažuje za platne podanú, pokiaľ nie je spätne potvrdené jej prijatie. Na reklamáciu podanú elektronicky môže odpovedať poskytovateľ elektronicky. Klient a poskytovateľ sa snažia pri reklamacii poskytnúť si navzájom maximálnu súčinnosť.

2. Poskytovateľ je povinný určiť spôsob vybavenia reklamácie ihneď, v zložitých prípadoch najneskôr do 3 pracovných dní od prijatia reklamácie, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia reklamácie. Po určení spôsobu vybavenia reklamácie vybaví poskytovateľ reklamáciu ihneď, v odôvodnených prípadoch najneskôr do 30 dní od prijatia reklamácie. Výsledkom reklamačného konania môže byť odmietnutie reklamácie, dodatočné poskytnutie služby alebo vrátenie zaplatených finančných prostriedkov klientovi. O vybavení reklamácie je poskytovateľ povinný vydať klientovi písomný doklad. V prípade, ak klient oznámi poskytovateľovi, že nemá záujem na poskytnutí služby a poskytovateľ uzná reklamáciu za oprávnenú, poskytovateľ vráti klientovi bez akéhokoľvek poplatku finančné prostriedky vo výške ceny, ktorú klient zaplatil za poskytnutie reklamovanej služby, a to najneskôr do 7 kalendárnych dní od uznania reklamácie. V prípade, ak výsledkom reklamačného konania bude dodatočné poskytnutie služby klientovi, poskytovateľ túto službu poskytne klientovi okamžite po uznaní reklamácie.

3. Doklad o vybavení reklamácie zasiela poskytovateľ klientovi na jeho e-mail uvedený v objednávkovom formulári, okrem prípadu, ak by klient výslovne oznámil poskytovateľovi, že žiada zaslať doklad o vybavení reklamácie na ním uvedenú adresu.

4. Poskytovateľ je oprávnený reklamáciu zamietnuť, iba ak by zistil, že:

- a) klientovi bola zaplatená služba riadne poskytnutá,
- b) poskytovateľ informoval klienta, že službu nebude možné poskytnúť z technických dôvodov v určitom časovom horizonte,
- c) na strane poskytovateľa nedošlo k žiadnemu technickému zlyhaniu.

5. V prípade, ak poskytovateľ nevybaví reklamáciu v lehote uvedenej v týchto VOP, klient je oprávnený od zmluvy o poskytnutí služieb odstúpiť.
6. Ak ide o vadu v službách, ktorú nemožno odstrániť, má klient právo od zmluvy o poskytnutí služieb odstúpiť alebo požadovať primeranú zľavu z ceny.
7. Poskytovateľ nezodpovedá za vady v službách, ktoré boli spôsobené nesprávnymi, neúplnými alebo nepravdivými údajmi od klienta (napr. neposkytnutie pravdivých údajov o stave vozidla).
8. Ak nastanú okolnosti na strane klienta, na základe ktorých klient úplne alebo sčasti nevyužije objednané, zaplatené a zo strany poskytovateľa poskytnuté služby, nevzniká klientovi nárok na vrátenie ceny za poskytnuté služby alebo zľavu z ceny týchto služieb.
9. Na reklamácie a reklamačné konanie sa primerane vzťahujú ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

Článok VIII.

Súhlas so spracovaním osobných údajov

1. Vyplnením a odoslaním objednávkového formulára na webovej stránke poskytovateľa dáva klient poskytovateľovi výslovný súhlas na spracúvanie svojich osobných údajov uvedených v objednávkovom formulári a ďalších dokladoch spojených so zmluvou o poskytnutí služieb (ďalej iba „osobné údaje“) v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
2. Poskytovateľ spracúva osobné údaje na účely realizácie práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí služieb alebo objednávkového formulára. Klient je povinný uviesť správne a pravdivé osobné údaje a bez zbytočného odkladu informovať poskytovateľa o zmene vo svojich osobných údajoch.
3. Súhlas klienta sa vzťahuje na:
 - a) získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie a prehliadanie osobných údajov,
 - b) využívanie osobných údajov na kontaktovanie klienta v súvislosti s poskytovaním služieb,

- c) využívanie osobných údajov pri spracúvaní podkladov potrebných na zabezpečenie služieb, ktorá si klient u poskytovateľa objednal, vrátane ich využívania v komunikácii s predávajúcim, kupujúcim alebo iným obchodným partnerom poskytovateľa,
- d) využívanie osobných údajov na riešenie všetkých ďalších otázok zmluvného vzťahu založeného zmluvou o poskytnutí služieb,
- e) využívanie osobných údajov za účelom evidencie klienta v zozname klientov poskytovateľa a zasielania aktuálnej ponuky služieb poskytovateľa.

4. Súhlas klienta je platný po dobu 2 rokov od nadobudnutia platnosti zmluvy o poskytnutí služieb alebo vyplnenia a odoslania objednávkového formulára. Po uplynutí tejto doby je poskytovateľ povinný osobné údaje klienta zlikvidovať.

5. Klient má právo súhlas so spracúvaním osobných údajov kedykoľvek písomnou formou odvolať.

Článok IX.

Záverečné ustanovenia

1. Písomnosti týkajúce sa zmluvy o poskytnutí služieb sa zasielajú na adresu sídla poskytovateľa, resp. na adresu sídla, trvalého pobytu alebo inú doručovaciu adresu, ktorú klient uvedie v objednávkovom formulári, prípadne ju inak oznámi poskytovateľovi. Ak sa odoslaná písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, považuje sa za doručenie dňom, keď adresát odoprel jej prijatie, resp. prvým dňom odbernej lehoty, počas ktorej si ju adresát nevyzdvihol. Písomnosti týkajúce sa zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a klientom sa vždy považujú za doručené aj okamihom ich osobného odovzdania adresátovi. V prípade elektronickej komunikácie sa e-maily posielajú na e-mailové adresy, ktoré si pre tento účel zmluvné strany oznámili. Odosielateľ môže e-mail považovať za doručenie iba vtedy, ak adresát potvrdí jeho doručenie alebo prečítanie.

2. Tieto VOP sú platné a účinné od 15. 10. 2021 a spolu s ponukou na webovej stránke poskytovateľa, platnej v čase uzatvorenia zmluvy o poskytnutí služieb, tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o poskytnutí služieb. Odoslaním objednávkového formulára klient potvrdzuje, že s týmito VOP bol oboznámený, sú mu zrozumiteľné, súhlasí s nimi a v plnom rozsahu ich prijíma.

3. Všetky údaje a informácie uvedené na webovej stránke poskytovateľa zodpovedajú údajom a informáciám známym poskytovateľovi v dobe ich uverejnenia na webovej stránke www.autopomocnik.sk. Poskytovateľ si vyhradzuje právo ich zmeny do doby vyplnenia a odoslania objednávkového formulára zo strany klienta. Pre odstránenie nedorozumení sa za informácie a ponuku, na základe ktorých si klient vybral služby

poskytovateľa, považujú tie informácie a ponuka, ktoré boli zverejnené na webovej stránke www.autopomocnik.sk, alebo ktoré boli modifikované po vzájomnej dohode klienta s poskytovateľom.

4. Rozhodným právom pre riešenie prípadných sporov, ktoré by mohli vzniknúť zo zmluvy o poskytnutí služieb, je právo Slovenskej republiky, ktorým sa zmluvný vzťah riadi. Na vzťahy medzi poskytovateľom a klientom týmito VOP neupravené sa vzťahuje predovšetkým zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení, zákon č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

5. Orgánom dozoru je Slovenská obchodná inšpekcia - Inšpektorát Slovenskej obchodnej inšpekcie pre Banskobystrický kraj, Dolná 46, 974 00 Banská Bystrica.

6. Klient má právo obrátiť sa s cieľom ochrany svojich spotrebiteľských práv na subjekt alternatívneho riešenia sporov. Zoznam oprávnených subjektov na takéto alternatívne riešenie sporov je na webovej stránke Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky: <https://www.economy.gov.sk/obchod/ochrana-spotrebitela/alternativne-riesenie-spotrebitelskych-sporov-1>

VZOROVÝ FORMULÁR NA Odstúpenie od zmluvy

(vyplňte a zašlite tento formulár len v prípade, že si želáte odstúpiť od zmluvy)

- Komu: Autoconsulting s.r.o., Majerská cesta 96, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 52 195 449, konajúci prostredníctvom konateľa: Zdenko Knapko, e-mail: info@autopomocnik.sk

- Týmto oznamujem/oznamujeme*, že odstupujem/odstupujeme* od zmluvy od zmluvy o poskytnutí tejto služby* :
- Dátum objednania/dátum prijatia*:
- Meno a priezvisko spotrebiteľa/spotrebiteľov*
- Adresa spotrebiteľa/spotrebiteľov*
- Podpis spotrebiteľa/spotrebiteľov* (iba ak sa tento formulár podáva v listinnej podobe)
- Dátum

* Nehodiace sa prečiarknite.